

Referat skolebestyrelsesmøde 27. oktober 2020 kl 18.00-20.00

19. oktober 2020

Møde dato

27. oktober 2020

Mødested

Alminde-Viuf Fællesskole

Møde tidspunkt

Kl. 18.00 – 20.00

Møde nr.

3

Mødeleder

Majken Næshauge Åberg.

Afbud til

srsto@kolding.dk

Deltagere

Trine Strandmark, Majken Næshauge Åberg, Karina Green Damgaard, Karina D'Souza, Thomas Jensen, Mette Schulz, Mogens Breinholdt-Storm, Freja Andersen, Maria Nøjsen og Søren Storm

Afbud: Lars Kiilerich, Tanja Grau Larsen

Bemærkninger

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden

Punkt 3 udgår. Ekstra status på corona pkt. 8.

2. Nyt fra **10 min**

a. Skolebestyrelsesformanden

Borgerforeningen fra Alminde og Viuf samt Kolding kommunes By- og Trafik v/Steen Langhoff, Trine Strandmark og Søren Storm har mødtes om et forslag om cykel-nudging ved parkeringspladsen. Trafik og byplanlægning var ikke afvisende og mener, at der kan findes midler, der kan dække småprojekter, som dette. De lovede tilbagemelding inden 1.12.20.

Der er indkaldt til brugernævnsmøde 30. november kl. 19-21. Vi ser, om det bliver over Teams. Karina har været med til webinar med foreningen Skole og Forældre. De prøver at påvirke ift. undervisningsministeriet. Der var gode inputs til, hvordan man forebygger fravær, den gode corona-skole, hvordan arbejder man med klassens fællesskab ift. corona.

b. Elevrådet

Vi har fået næstformand: Merle 8.b. I elevrådet er der snakket køleskabe, og de skal mødes med Søren omkring udeområder.

c. Skolelederen

På skolen har vi haft afholdelse af forældremøder og enkelte skole/hjem-samtaler

Vi skal forholde os til nye retningslinjer for corona

Afholdelse af motionsdag på en anderledes måde.

Vi har fortsat elever og personale til testning med længere svartid. Dette påvirker brug af vikarer.

I ledelsen har vi arbejdet med:

- Prioritering af opgaver og nedprioritering af opgaver
- Ansættelse af pædagog
- Organisering i ledelsen herunder beskrivelse af ansættelse af adm medarbejder og ansættelsesforløb i samarbejde med HR. Det er mange forskellige, der har søgt med mange forskellige baggrunde.
- Udarbejdelse af p-klassens beskrivelse herunder beslutning om kompetencer i p-klassen fremadrettet forud for ansættelse af pæd i p-klassen. Vi har trukket en pædagog ud, der er i P-klassen, og så er de øvrige pædagoger gået op i tid, indtil vi er blevet klogere på, hvad vi vil.
- Vi har et par sygdomsmeldinger og i den forbindelse har vi fokus på ansættelser af læreruddannet personale.
- At få overblik over økonomien og de administrative opgaver.

3. Oplæg læsevejledere **25 min v/Rikke Bøg Falgreen og Anna Kofod**

Til orientering og drøftelse

Hvad vil det sige at være ordblind?

Hvordan arbejder skolen med ordblinde elever?

Udgår

4. Organisering og indblik i skolens supplerende funktioner **10 min v/Søren Storm**

Til orientering

Supplerende undervisning – det der er tilbage, når den fagfaglige undervisning er læst. Vejlederne skal ud og vejlede kollegaer.

P-klassen får vi en særskilt tildeling til.

Vi er især beskåret ift. PLC-tid dette skoleår.

Dele/hele børn for skilsmissebørn, som går på hold af 8 elever og er sammen med to voksne.

5. Principper for pædagogstøttetimer **15 min v/skolens ledelse**

Til orientering og drøftelse (se vedlagte bilag)

Hvordan ser de nuværende principper ud?

Hvad gør vi i dag?

Bestyrelsen er enige i de nuværende principper. Vi udarbejder en handleplan og fra de første tre slides i præsentationen.

6. Budgetopfølgning skole og sfo **10 min v/Søren Storm**

Til orientering

Blev gennemgået.

Vi tager Skolebestyrelsens budget op ift. Skole og Forældre ift. abonnementsprisen.

7. Køleskabe til elever på skolen **25 min v/alle**

Til drøftelse og beslutning

Freja: Elevrådet vil komme med et oplæg omkring brug af køleskabe jf sidste skolebestyrelsesmøde.

Elevrådet mente, at køleskabene ville blive brugt, hvis vi fik nogle. De har været ude at kigge, hvor der var mulighed for at placere køleskabene.

Betaling: Forslag om, at køleskabene skal finansieres af klassekasserne, men forældrene skal betale et beløb, og klasserne dele det på årgangene.

Rengøring: Dukse på årgangen der én gang i året skal gøre rent. Vi drøfter herunder, om forældrene skal have del i rengøringen.

Argumenter for køleskabe: Når eleverne viser, at de vil tage ansvar, så skal vi også lytte.

Elevrådet har gjort et godt stykke arbejde ift. at undersøge mulighederne.

Argumenter imod køleskabe: Elevrådet er blevet spurgt, om de gerne ville have køleskabe, hvis de kunne få det. Forespørgslen er ikke kommet fra dem, og eleverne kan være i tvivl om, om køleskabe vil blive brugt. Melletrinseleverne har ikke ytret ønske om køleskabe.

Lærerne har travlt med at holde duksene op på duksearbejdet, og det er yderligere en opgave at få fulgt op på, om rengøringen af køleskabene kommer til at ske. Personalet er spændt meget for – og vi vil ikke lægge yderligere på.

Der er udgift ift. strøm, og det er meget svært at finde plads til køleskabe til alle klasser på skolen.

Beslutning fra skolebestyrelsen:

Vi vurderer ikke, at der er et behov. Vi vil ikke pålægge forældre udgift og arbejdsopgaver.

8. Status hygiejneforhold på skolen **15 min v/skolens ledelse**

Til orientering

Personalet kan vælge at bruge visir. Der er ikke noget på lager. Smittetallet stiger, og i morgen tager vi op i MED, hvad vi kan gøre forebyggende.

Alle aktiviteter før jul kommer ikke spil: Juleklippedag (vi indbyder ikke udefra), Luciaoptog (vi vil finde alternativer), infomøde GLO (er oppe i forvaltningen). Hvor længe skal vi forholde os til det? Skolefest, skolebestyrelsesmøde (skal det foregå virtuelt?). Julegudstjenesten er aflyst. Der er

meget til fortolkning, men vi er nødt til at stramme ind, skole/hjem, klasseopdeling, forældremøder osv.

Vi vil gerne være på forkant. Skolefesten bliver ikke som den plejer. Vi skal tænke tingene anderledes, men undgå at aflyse for meget.

Personalerne er i mange smittekæder dagligt, og det præger også nogle i personalegruppen.

Arbejdsfællesskabet er svært at arbejde med.

Retningslinjerne er til fortolkning, og det betyder, at skolerne håndterer retningslinjerne forskelligt.

En stor grad af skoledagen ligner sig selv. Vi har stadig klassefællesskabet. Det er de særlige dage, der kan udfordre skolen.

Hygiejnen på toiletterne er meget bedre nu end før corona. Dét at klasserne har deres eget toilet, gør at eleverne tager mere ansvar.

9. Forældre i ansættelsesudvalg adm medarbejder **10 min v/alle**

Til beslutning

Vi skal have ansat en administrativ medarbejder pr 1. januar. Vi skal bruge 1-2 forældre i ansættelsesudvalget. Karina D'Souza melder sig. Proces for ansættelse:

6.11: ansøgningsfrist

11.11: udvælgelse af ansøgere

12.11: 1. samtale kl. 16-

19.-20.11: ansøgere har kaffemøde med Søren og Maria

23.11: 2. samtale kl. 16-