

Dagsorden skolebestyrelsesmøde 25. februar kl 19.00-20.00

19. februar 2020

Møde dato	Mødested
25. februar 2021	Alminde-Viuf Fællesskole
Møde tidspunkt	Møde nr.
Kl. 19.00 – 20.00	6
Mødeleder	Afbud til
Majken Åberg	srsto@kolding.dk

Deltagere

Trine Strandmark, Majken Åberg, Karina Green Damgaard, Karina D´Souza, Thomas Jensen, Mette Schulz, Freja Andersen, Tanja Grau Larsen, Maria Nøjsen og Søren Storm

Afbud: Mogens Breinholdt-Storm

Bemærkninger

Fraværende

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
Dagordenen er godkendt.
2. Nyt fra **10 min**
 - a. Skolebestyrelsesformanden
Indkaldelse til brugernævnsmøde til på mandag, men har også fået tilsendt en tilbagekaldelse. Søren følger op på, hvorvidt mødet er aflyst. Skolebestyrelsesformanden kan ikke deltage – Karina deltager i stedet. Formanden er blevet kontaktet af journalist fra P4 ift. nedlukning, men er ikke blevet kontaktet igen.
Punkter på dagsordenen til Brugernævnsmøde, som vi drøfter:

Hvad kan vi lære omkring corona-undervisningen, og hvad kan vi bruge fremadrettet?
Dette punkt var også oppe i foråret, hvor personalet kom med input, og dette blev samlet ind.

Hvordan kan vi bruge den digitale undervisning fremadrettet? Forslag om mere brug af virtuelt undervisning for de større elever. Der er nogle elever, der trives godt med at være hjemme og få undervisning. Kommentarer til forslaget:
- Det kræver ressourcestærke forældre at kunne bakke op om.

- Det vil kræve et tæt forældresamarbejde ift. at vide, om eleverne får noget ud af at sidde hjemme.
- Det kan være svært at være en del af fællesskabet, hvis man sidder hjemme og får undervisning.
- Ved fraværende lærere kan det give mening, at læreren har lagt noget ud på Teams, så eleverne ikke behøver at have vikar.

b. Elevrådet

Der er møde i næste uge.

c. Skolelederen

Opstart uge 6 med en blanding af bekymring, forandringsparathed og glæde ift at mødes.

Vi fik det at vide om fredagen – kort frist til at være klar mandag. Stor ros til personalet generelt for at være klar til at blive indkaldt med korte frister ift at omstille sig til et nyt skema – og andre måder at gøre tingene på.

Mange møder på skoleleder-niveau vedr covid19.

Vi savner de større elever – og resten af personalegruppen og vil evaluere samt kigge frem mod påske i næste uge.

3. Nødundervisning **30 min v/ST**

Til orientering

Hvad siger retningslinjerne – særligt i Kolding kommune?

Grundet den massive smitte i Kolding, er meldingen fra direktør Michael Petterson, at vi skal tænke Corona før undervisning.

Hvad betyder retningslinjerne i Kolding for bemanningen – og hvilke konsekvenser har det for kvaliteten af undervisningen, kortere skoledage - for 0.-4. klasse og 5.-9.klasse?

For bemanningen betyder det, at:

SFO: 6.30-7.00 og 15.30-17 – ydertimer i fællesrummet med afstand få elever

0.-4.kl: 1 lærer og en pæd på pr dag kl 8-15.30

5.-6.kl: Fjernundervisning fra kl 8-13.30 med kendte voksne. En enkelt klasse har fremmødte elever i nødpasning – her gælder det, at de har 1 kendt voksen pr. dag.

7.-9.kl: Fjernundervisning efter skema. Enkelte aflyste timer i tysk, kristendom, samfundsfag.

Kortere skoledage

Mellemtrinnet: 7. bånd på mellemtrinnet udgår fortsat.

Huller (som vedtaget i skolebestyrelsen tidligere) i uuv, idræt og hå/des. Det kigger vi på i næste uge. Det ser ud til at 5.-8.kl skal være hjemme længst tid.

Bekymring: Det ser ud til, at 9.klasserne er dem, som kommer først tilbage. Hvis det er efter de gældende retningslinjer, så kan det bekymre ledelsen, at kunne levere kvalitet for de elever, som har fjernundervisning i 5.-8.kl grundet mangel på ressourcer. For eksempel hvis en lærer i 9.

klasse skal have sin klasse en hel dag, kan vedkommende ikke fjernundervise i de fag som vedkommende ellers skulle have haft på f.eks. 7. eller 8. årgang.

Vikardækning

1 vikar pr. dag pr. klasse. Det betyder ressourcen kun kan bruges i én klasse. Vi er ved at kapacitetsopbygge vikarkorpset. Ved kortvarig sygdom i fjernundervisning giver det ikke mening at sætte vikarer ind. Derfor får eleverne opgaver for, som de kan varetage selvstændigt.

Retningslinjer for personalet: ud over de gældende retningslinjer er der kommet følgende tilføjelser:

- Opfordres til at bruge mundbind indendørs i kollegiale sammenhænge (forberedelse/personalerum) og ved færden rundt på skolen (fællesarealer).
- Visir kan bruges i undervisningssituationer/SFO.
- Lærere og pædagoger skal i videst muligt omfang forberede sig hjemme og forlade skolen umiddelbart efter endt undervisning/SFO-tid.
- 2 meters afstand blandt personalet samt opfordring til hyppige test (gerne 2 x ugentligt)
- Husk ventilation – lufte ud, og lade døren til klasselokalet være åben ud til gangen, også mens der undervises.
- Færre voksne i klassen pr. dag. 1 voksen pr klasse pr dag og 1 voksen pr. klasse pr dag i SFO tid. Dog ikke for 0. klasse.
- Personalet må kun være i én klasse om dagen.
- Eleverne skal blive klassevis i SFO-tiden. Vi må først samle eleverne sidst på dagen og stadig med 2 meters afstand.
- Ingen fysiske møder. Der afholdes kun virtuelle møder i uge 8.

Der har ingen henvendelser været til skolebestyrelsesformanden ift. genåbning. Det må være tegn på tryk og tillid.

Der har været en henvendelse til skolebestyrelsesmedlem omkring, at det kunne have været rart, at der stod en voksen til at tage imod børnene uden for den første dag efter nedlukning. Vi kunne evt. have markeret opstarten med flag.

Henvendelse fra forældre omkring, at det kunne have været dejligt med fejring af fastelavn. Fejring af fastelavn blev vendt i personalegruppen, men på baggrund af nedenstående, valgte vi, at der ikke skulle fejres fastelavn.

- Skrappe restriktioner omkring at eleverne skal holdes adskilte. Personalet er bekymrede for, om de kan holde eleverne adskilte, når de er nysgerrige og gerne vil se hinandens udklædning.
- Mad og uddeling – vi afventede retningslinjer.
- Enten alle klasser eller ikke nogen ift. at holde traditionel fastelavn
- Vi har lærere, der skal nå at retænke undervisningen og omstille sig. Over en weekend skulle de forberede sig til en uge i nye rammer.

- Op til jul havde vi meget smitte på skolen, og det betød bekymring for at tænke ud af boksen. Den samme følelse mødte personalet ind med.

4. Personalesituation **10 min v/Søren Storm**

Til orientering

Skolebestyrelsen blev orienteret om personalesituationen.

Ansættelse administrativ leder.

2 ansættelsesrunder 17. marts 15.00 og 22. marts kl 15.00

Det blev besluttet at Karina D'Souza og Mette Schulz sidder med i ansættelsesudvalget.

5. Suppleant til skolebestyrelsen **10 min v/Søren Storm**

Til drøftelse og beslutning

Vi har pt ikke flere suppleanter at tage af.

Vi har fået en henvendelse og vedtaget at nyt medlem i skolebestyrelsen bliver: Karina Bramming Nielsen.

Vi vil stadig gerne have flere suppleanter.

Der er valg om et år. Vi kan overveje at være på forkant og reklamere efter sommerferien. Vi kan overveje Facebook.