

## Referat skolebestyrelsesmøde 22.april 2024

---

Møde dato	Mødested
22.april 2024	Alminde-Viuf Fællesskole
Mødetidspunkt	Møde nr.
Kl. 18:00 – 21:00	8
Mødeleder	Afbud til
Thomas	<a href="mailto:jenba@kolding.dk">jenba@kolding.dk</a> og <a href="mailto:karinadsouza@hotmail.com">karinadsouza@hotmail.com</a>

---

### Deltagere

Trine Strandmark, Stine Ottsen, Lone Wiuff, Karina D´Souza, Thomas Jensen, Sandra Nissen, Michael Eriksen, Johanne, Filip, Mette Schulz, Mogens Breinholdt-Storm, Casper Lund Thomsen og Jens Bank

Afbud: Casper, Johanne, Michael

---

### Bemærkninger

#### Vedhæftninger:

- Den kommunale redegørelse
  - Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik mv
  - Opfølgning fra brugernævnsmøde samt slides
- 

### Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden 5 min  
*Godkendt*

2. Nyt fra 15 min

- Skolebestyrelsesformanden

*Tilbage melding fra brugernævnsrådet samt møde med udvalgsformand vedr. høringsvar på den nye tildelingsmodel.*

- Elevrådet

*Har været rundt i de ældste klasser i forbindelse med antimobbestrategi.*

*Der er blevet gjort forårsrent på skolen i forbindelse med "Pas på vores skole" kampagnen*

- Skolelederen

*Orientering om skoleårets planlægning samt forberedelse af afgangsprøverne, hvor der fokus på AI og hvordan det håndteres under prøverne. Orientering om at elevtal skal sendes 1.maj til forvaltningen – har betydning for tildelingen om vi går en klasse ned.*

3. Regnskab 2023 – fremlæggelse af årets resultat Casper/Jens – 20 minutter  
*Årsresultat på 300000 kr., der er hentet ved besparelse af løn til leder fra april til og med juli, lavt sygefravær (færre udgifter til vikar), refusioner, administration/kontorhold samt dygtig TSM, der har løst en del vedligehold. Der er et merforbrug på elevaktiviteter på 32% og undervisningsmidler 2%. Forbrugsprocenten i SFO er på 100,3%.*
  
4. Skoleudviklingsamtale herunder præsentation af kommende skoleårs indsatser samt gennemgang den kommunale redegørelse - Jens 30 min  
*Jens har været til samtale med skolechefen. Data der danner baggrund for samtalen gennemgået. Referat fra samtalen kommer på Aula, når det er modtaget. Indsatsområder på baggrund af samtalen: bekymrende skolefravær, overgange, nationale overgangstest, ledelsesteamet som læringsteam (PLF).  
Den kommunale redegørelse samt øvrige indsatser gennemgået  
Indsatsområderne for skoleåret 2024/2025 gennemgået.*
  
- Pause – der vil være lidt mad. 15 min
  
5. Drøftelse om princip for "Digital dannelse" 30 min  
*Anbefalinger for skærmb brug i folkeskolen, UVM samt digital strategi for folkeskolen, Kolding Kommune. Skolen har nedsat en arbejdsgruppe til kommende skoleår, der skal arbejde med den digitale strategi. Strategien kommer på årshjulet for skolebestyrelsens arbejde i marts/april 2025.*
  
6. Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik mv.  
*Principperne blev drøftet og vedtaget af skolebestyrelsen*
  
7. Henvendelse fra Vester Nebel Skole – drøftelse 15 minutter  
*Karina svarer på henvendelsen, at vi gerne vil inviteres på besøg af skolebestyrelsen på Vester Nebel Skole i starten af september 2024 til en fælles snak om overgangen imellem skolerne i 7 klasse.*
  
8. Opsamling fra brugernævns møde – trivselstema. 15 minutter – skubbes til næste møde
  
9. Evt. 5 min